



<https://hdservices.de/job/executive-housekeeper-moenchengladbach/>

EXECUTIVE HOUSEKEEPER (m/w/d) 4* HOTEL MÖNCHENGLADBACH

Beschreibung

HD Services ist ein Dienstleister für die Gebäudereinigung und Personalvermittlung für die Luxus Hotellerie und Gastronomie mit Sitz in Bergisch Gladbach bei Köln.

Als bundesweit tätiges Unternehmen verfügt HD Services GmbH über ein enorm großes Netzwerk, welche wir unseren Kunden zur Verfügung stellen um hierüber Mitarbeiter zu rekrutieren. Über 240.000 Native Personen sehen die Ausschreibungen von HD Services GmbH.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Tägliche, intensive Kontrolle der Zimmer und der öffentlichen Bereiche
- Selbstständige Erstellung von Reinigungsplänen
- Einteilung und Kontrolle der Zimmermädchen
- Pflege der Grünpflanzen und Dekoration
- Lager- und Wäscheverwaltung
- Bestellung und Abrechnung von Reinigungsmitteln
- Mitarbeit bei Inventuren

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Ein sicheres und repräsentatives Auftreten
- Gepflegtes Erscheinungsbild, positive Ausstrahlung und gute Umgangsformen zeichnen Sie aus
- Sie haben ein Auge für's Detail und lieben Sauberkeit und Ordnung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Sprache von Vorteil
- Selbstständiges, gewissenhaftes und zuverlässiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind flexibel, engagiert und belastbar
- Idealerweise beherrschen Sie Opera und alle gängigen MS-Office-Programme
- In der Lage sich auf Situationen schnell einzustellen
- Guter Kommunikator zwischen HD Services und dem Kunden
- Erfahrung in der Zimmerreinigung (Mindestens 3 Jahre)
- Erfahrung in der morgendlichen Zimmereinteilungs Routine
- Umgang stark mit Menschen
- Umgang mit den verschiedenen Reinigungsmitteln
- Bereits Erfahrung in der Schulung von Mitarbeitern
- Personalverantwortung ab 10 Personen
- Sicher in dem Modernen Umgang mit Email, Internen Chat Programmen sowie online Personalverwaltung

Leistungen der Anstellung

Arbeitgeber

HD SERVICES GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab Sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Gebäudereinigung

Arbeitsort

Mönchengladbach, Nordrhein-Westfalen

Arbeitszeiten

08:00 – 15:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

Juni 24, 2019

Gültig bis

August 31, 2019

- Eine Einarbeitung durch den Kunden der Gebäudereinigungssparte
- Ein absolut motiviertes Team das genau auf Dich wartet und mit Dir arbeiten will
- Flache Hierarchien und direkte Kommunikation mit den Vorgesetzten und Eigentümern
- Gewolltes Entfalten der Persönlichkeit und dem Ganzen Deinen Stempel auf drücken – Genau wir suchen Dich als Typ!
- Faire Bezahlung nach dem Gebäudereinigungstarif der deutlich über dem der Hotellerie und Gastronomie liegt.
- Geregelte Arbeitszeiten
- Firmenveranstaltungen
- Regelmäßige Schulungen bei den Versicherungsträger der BG Bau

Kontakte

Direkter Kontakt über Facebook als private Nachricht: [\[icon name="facebook-square" class="" unprefixid_class=""\] @hdservices.de](#)

- Telefon: 02204 9590974
- Email: jobs@hdservices.de
- Post: HD Services GmbH, Personalabteilung, Siebenmorgen 35, 51427 Berg. Gladbach

Die Bewerbungsunterlagen werden nach den Auswahlprozessen aus Datenschutzgründen gelöscht.