



<https://hdservices.de/job/reinigungskraft-checker-m-w-d-hotel-koeln/>

Reinigungskraft und -checker (m/w/d) 4*Hotel Köln

Beschreibung

HD Services GmbH ist in der Hotellerie Dienstleistung und Gebäudereinigung von Hotels tätig. In diesem Zuge suchen wir für eins unserer Objekte in Köln eine erfahrene Reinigungskraft und -checker (m/w/d) mit Schwerpunkt in der Hotelzimmerreinigung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Die Zuständigkeiten umfassen das Reinigen von Hotelzimmern und die öffentliche Bereiche des Hotels.

- Grundkenntnisse im Umgang mit den verschiedenen Reinigungsmitteln
- Gute Kenntnisse verschiedener Reinigungstechniken
- Organisation der Abteilung Housekeeping
- Gute Kenntnisse im Umgang und Motivation mit Mitarbeitern und Kollegen
- Einteilung und Einarbeitung weiterer Mitarbeiter
- Kontrolle der gereinigten Zimmer
- Kommunikation zwischen Hotel und Team
- Führen von Listen und Abrechnungen

Qualifikationen / Anforderungen

Wir freuen uns über Bewerber mit Erfahrung aus der Hotellerie.

Weitere Anforderungen:

- Sie beherrschen die Deutsche Sprache in Wort und Schrift?
- Sie haben bereits Erfahrung in der Hotelzimmer oder allgemeinen Reinigung?
- Sie sind flexibel und belastbar?
- Sie möchten in ein langjähriges Team integriert werden?
- Sie mögen den Umgang mit Menschen?

Sollten Sie aus einer anderen Branche kommen oder noch keine Erfahrung haben, informieren Sie uns.

Leistungen der Anstellung

HD Services GmbH zahlt faire Löhne nach den Tarifen der Gebäudereiniger. (Dieser ist deutlich höher dotiert als der in der Hotellerie / NGG).

- Tarif gebundene, faire Entlohnung
- Ein top motiviertes Team
- Eine sehr gute Arbeitsumgebung in dem 4 Sterne Haus vor Ort
- Direkte Kommunikation mit dem Hotel
- Modernes Arbeitsumfeld

Zusatz Gratifikationen nach bestandener Probezeit.

Kontakte

HD Services GmbH

Arbeitgeber

HD SERVICES GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

15.08.2023 oder nach Vereinbarung

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Hotellerie/Gebäudereinigung

Arbeitsort

50939, Köln

Arbeitszeiten

8.30 – 14 Uhr oder 9.30 – 15 Uhr

Veröffentlichungsdatum

Juli 22, 2023

Gültig bis

31.10.2023

Jeanette Dorff
Prokuristin, Personalabteilung

Email: info@hdservices.de

Weitere Informationen erhalten Sie auch unter 02204 9590974

Nach Abschluss der Bewerbungsphase werden nicht berücksichtigte Bewerbungen unwiderruflich gelöscht.